



**BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU MĀKSLAS SKOLA**

Reģ.Nr. 4275902358

Teātra iela 2, Balvi, Balvu novads, LV- 4501, tālrunis 64521658, e-pasts balvims@balvi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Balvos

**AUDZĒKŅU ZINĀŠANU UN PRASMJU VĒRTĒŠANAS,
AUDZĒKŅU PĀRCELŠANAS NĀKAMAJĀ KLASĒ UN
ATSKAITĪŠANAS KRITĒRIJI UN KĀRTĪBA**

10.11.2020.

Izdots saskaņā ar:

- *Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu;*
- *Profesionālās izglītības likums;*
- *Ministru kabineta 2003.gada 11.marta noteikumi Nr.112 „Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem”;*
- *Ministru kabineta 2005.gada 29.novembra noteikumi Nr.902 „Kārtība, kādā izsniedzami profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecinājoši dokumenti”*
- *Latvijas nacionālais Kultūras centrs Kultūras un radošās industrijas izglītības centra vadlīnijas „Vērtēšana mākslas profesionālās ievirzes izglītībā” projekts. „Profesionālās kultūrizglītības pedagogu tālākizglītība” Projekta Nr. 2009/0208/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/005;*
- *Balvu Mākslas skolas nolikums;*
- *Balvu Mākslas skolas profesionālās ievirzes izglītības programma „Vizuāli plastiskā māksla”*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Balvu Mākslas skolas (turpmāk – skola) Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas, pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumu vērtēšanas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmās, minimālo žurnālā atspoguļojamo vērtējumu skaitu, principus vērtējuma noteikšanai semestrī un gadā, minimālās prasības audzēkņa pārcelšanai nākamajā klasē.
- 1.2. Ievērojot audzēkņu un pedagogu tiesības un pienākumus izglītības programmas apguves un īstenošanas procesā un noslēgumā, nodrošinot audzēkņus, pedagogus un vecākus ar uzticamu un noderīgu informāciju par kopdarbībā paveikto, skolas vadībai ir pienākums nodrošināt visus izglītības procesā iesaistītos dalībniekus ar skaidru, pieejamu, atklātu un savlaicīgu informāciju par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanu.
- 1.3. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas, pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas, izstrādā skolas direktors un pedagoģiskā padome.

- 1.4. Audzēkņu mācību kavējumi tiek reģistrēti, ņemot vērā reglamentējošos dokumentus: MK noteikumi Nr. 89, „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.
- 1.5. Mācību vērtēšana ir obligāta un neatņemama mācību procesa sastāvdaļa un tiek veikta visa mācību procesa laikā.
- 1.6. Kārtība ir saistoša skolas pedagogiem. Pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

2. Vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Audzēkņa mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra audzēkņa sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu audzēkņa sasniegumu raksturojumu, kas parādītu mācību procesa rezultātus un sekmētu izglītības programmas nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
- 2.2. Audzēkņa mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.2.1. sekmēt audzēkņa atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 2.2.2. motivēt audzēkņus pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašvērtējumu;
 - 2.2.3. pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.4. veicināt sadarbību starp pedagogu, audzēkni un vecākiem.

3. Vērtēšanas kritēriji, pamatprincipi un veidi

- 3.1. Mācību sasniegumu vērtējumu veido šādi **vispārējie kritēriji**: iegūto zināšanu apjoms, iegūtās un izmantotās prasmes, attieksme pret mācību darbu, mācību sasniegumu attīstības dinamika.
- 3.2. Mācību sasniegumu vērtēšanas **pamatprincipi**:
 - 3.2.1. **prasību atklātības un skaidrības princips** – profesionālās ievirzes izglītības programmās ir noteikts obligātais mācību priekšmetu saturs un prasības audzēkņu sasniegumiem;
 - 3.2.2. **sasniegumu summēšanas princips** – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
 - 3.2.3. **vērtējuma atbilstības princips** – pārbaudes darbos (skatēs, ieskaitēs, mācību konkursos un eksāmenos tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem). Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
 - 3.2.4. **vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips** – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādas praktiskas, rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu;
 - 3.2.5. **vērtēšanas regularitātes princips** – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par audzēkņa iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
 - 3.2.6. **vērtējuma obligātuma princips** – audzēkņim nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un pārbaudes darbos.

4. Vērtēšanas formas

4.1. Audzēkņa mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādas vērtēšanas formas pēc vietas mācību procesā un pēc mērķa:

4.1.1. **Diagnosticējošā vērtēšana** – D (ievadvērtēšana), audzēkņu zināšanas tiek novērtētas mācību gada sākumā, tēmas sākumā vai tēmu starpposmos (novērošana, saruna, aptauja, tests, pārbaudes darbs, praktisks darbs u.tml.)

4.1.2. **Formatīvā vērtēšana** – F (kārtējā, veidojošā vērtēšana mācību procesa laikā), jaunu tēmu/ praktisko darbu uzdevumu posmu apgūšanas procesa starpvērtēšana, (novērošana, saruna, aptauja, darba starpvērtējums/ starpskates, ieskaites, praktiskie darbi/ darba posmu vai starpstadiju, pārbaudes darbi, darbs ar tekstu, vizualizēšana, prezentācija, eseja, referāts, diskusija, mājas darbi, darbs stundā u.tml.)

4.1.3. **Summatīvā vērtēšana** – S (apkopojošā vērtēšana tēmas, semestra, gada, skolas noslēgumā), galveno tēmu/ praktisko darbu uzdevumu noslēgumā tiek veikts noslēguma vērtējums vai pārbaudes darbs un semestra beigās (rakstveida, mutvārdu, vizualizēšanas vai kombinēts tēmas noslēguma darbs, pētnieciskais darbs, individuāls vai grupas projekts, pārbaudes darbs, ilgtermiņa darbs/ starpskates, skates, tehniskās un semestra ieskaites, mācību konkursi, noslēguma darbs, skolas ieskaites kontroldarbi u.tml.)

Vērtēšanas metodes brīvi izvēlas skolotājs, atbilstoši konkrētai situācijai mācību procesā.

Vērtēšanas forma		Pārbaudes forma	Metode/ paņēmieni	Metodes/ metodiskā paņēmiena apraksts	Vērtējuma atspoguļošanas veids	
Pēc vietas mācību procesā	Pēc mērķa					
Ievadvērtēšana Sniedz informāciju par audzēkņu sagatavotības līmeni, uzsākot tēmu, kursu u. tml.	Veidojošā vērtēšana Audzēkņu sasniegumu noteikšana ar nolūku tos uzlabot. Tā ir mācību procesa norises, mācību mērķa, izmantoto mācību metožu atbilstības kontrole un saskaņošana; audzēkņu objektīva pašvērtējuma un atbildības veicināšana, skolotāja turpmākā darba stratēģijas precizēšana.	Iestājpārbaudījums	Anketēšana	Anketēšanu parasti veic, stājoties mākslas skolā. Anketas jautājumi var noskaidrot audzēkņu zināšanas, prasmes, attieksmi.	Aprakstoši, "ieskaitīts"/ "neieskaitīts"	
			Pārrunas	Pārrunu mērķis ir iepazīties ar jaunu audzēkni, novērtējot audzēkņa motivāciju mācīties mākslas skolā, vēlmes un līdzšinējo pieredzi.		
			Praktiskais iestājpārbaudījums	Praktiskā iestājpārbaudījuma nosacījumus nosaka skola. Tos kārtoti zīmēšanā, gleznošanā, kompozīcijā. Novērtē pēc noteiktiem kritērijiem, izvērtējot audzēkņu spējas un prasmes, atsevišķos gadījumos – kurā klasē ieskaitīt.		10 ballu skalā
			Portfolio	Portfolio ir audzēkņa iepriekš radīto darbu apkopojums. To izvērtējums var būt viens no veidiem kā noskaidrot audzēkņa prasmes ar mērķi izlemt kurā klasē audzēkni ieskaitīt.		Aprakstoši, "ieskaitīts"/ "neieskaitīts"
		Ievadvērtēšana pirms mācību gada/ tēmas	Tests	Zināšanu pārbaude ar mērķi noskaidrot audzēkņu zināšanu līmeni.		
					Pārrunas	Pārrunās pedagogs precīzē izvirzītos mācību mērķus un uzdevumus.
			Pārbaudes darbs	Pārbaudes darba mērķis ir novērtēt konkrētas audzēkņu iepriekš apgūtās zināšanas un prasmes.		
Kārtējā vērtēšana Notiek mācību laikā. Nosaka audzēkņu	Veidojošā vērtēšana Audzēkņu sasniegumu noteikšana ar nolūku tos uzlabot. Tā ir mācību	Vērtēšana mācību procesā	Novērošana	Skolotājs novēro audzēkņu zināšanas, prasmes un attieksmes, lai precīzāk izstrādātu mācību uzdevumus, izvēlētos metodes turpmākajai darbībai.	10 ballu skalā, pieļaujams arī vērtējums "ieskaitīts"/ "neieskaitīts"	
			Darba idejas prezentācija /stāstījums	Audzēkņi stāsta par savu darbu procesā vai darbu nobeidzot. Pēc stāstījuma atbild uz citu audzēkņu un skolotāja jautājumiem.		

<p>sasniegumus, lai uzlabotu tos mācību procesa laikā, saskaņotu mācību procesa norisi, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, veicinātu izglītojamo pašnovērtēšanas prasmes un atbildību.</p>	<p>procesa norises, mācību mērķa, izmantoto mācību metožu atbilstības kontrole un saskaņošana; skolēna objektīva pašvērtējuma un atbildības veicināšana, skolotāja turpmākā darba stratēģijas precizēšana.</p>		<p>Darba starpvērtējums/ starpskate</p>	<p>Atsevišķa uzdevuma izvērtējums, konkrētā posmā padarītais. Mērķis ir noskaidrot, kas paveikts un kā turpināt darbu, kādas izmaiņas veicamas iesāktajā darbā.</p>	<p>10 ballu skalā, pieļaujams arī vērtējums "ieskaitīts"/ "neieskaitīts"</p>
			<p>Eseja</p>	<p>Eseja ir tēmas (problēmas, mākslas darba u.c.) analīze pēc iepriekš izstrādātas struktūras, audzēknim atklājot savas zināšanas, pieredzi, viedokli. Eseju rakstīšana izkopj audzēkņu prasmi argumentēt un izteikties. Esejas rakstīšanu ieteicams sasaitīt ar praktiska darba veikšanu.</p>	
			<p>Darbu mape/ skiču burtnīca</p>	<p>Atsevišķos mācību priekšmetos mapēs tiek uzkrātas skices un vingrinājumi, darba lapas un izdales materiāli visa mācību procesa laikā. Mapēs ievietotie materiāli atspoguļo audzēkņa darba procesu un attieksmi pret uzdoto. Mapēs ievietoto materiālu apjoms un kvalitāte var ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā. Var konstatēt vai ir visi darbi, visi materiāli un ko vēl var papildināt.</p>	
			<p>Tests</p>	<p>Rakstveidā izpildīts pārbaudes darbs, atbildot uz jautājumiem, izvēloties vienu no piedāvātajiem atbilžu variantiem.</p>	
			<p>Izstāde/ akcija/ prezentācija</p>	<p>Darbu izstādīšana publiskai novērtēšanai.</p>	

<p>Nobeiguma vērtēšana Notiek mācību tēmas vai kursa beigās. Nosaka, kā īstenotas mācību priekšmeta noslēguma prasības.</p>	<p>Apkopojošā vērtēšana Audzēkņu zināšanu un prasmju apguves līmeņa noteikšana, beidzot tēmu, mācību gadu, kursu.</p>	<p>Semestri un gadu noslēdzot</p>	<p>Starpskate</p>	<p>Starpskate ir starpposms rezultāta sasniegšanai, tā notiek ar mērķi novērtēt audzēkņa paveikto – darba ideju, tēmas meklējumus, darbu apjomu, kvalitāti u.c. Starpskate dod skaidrību par to, kas darāms tālāk ar jau uzkrāto un veidoto materiālu, kādas izmaiņas veicamas. Tiek organizēta 1. semestra vidū un 2. semestra vidū.</p>	<p>10 ballu skalā</p>
			<p>Skate</p>	<p>Skolēnu mācību sasniegumu – mācību procesa un mācību rezultātu apkopojums un izvērtējums par noteiktu laika periodu, lai izvērtētu apgūtās zināšanas, prasmes un attieksmes, kā arī mācību sasniegumu dinamiku. Tiek organizēta 1. semestra beigās un 2. semestra beigās, kā arī pēc mācību prakses.</p>	
			<p>Pārbaudes darbs</p>	<p>Pārbaudes darba mērķis ir parādīt audzēkņu konkrētā tēmā vai periodā apgūtās zināšanas. Pārbaudes darbs parasti ir īstermiņa uzdevums. Notiek katrā mācību priekšmetā, katrā semestrī 2-3 pārbaudes darbiem.</p>	
			<p>Ilgtermiņa darbs</p>	<p>Ilgtermiņa darbs sastāv no vairākiem posmiem ar konkrētiem, secīgiem uzdevumiem. Tas paredz skaidri noteiktus soļus, kas audzēknim jāizpilda, lai varētu virzīties tālāk. Ilgtermiņa darba vērtējums var tikt summēts no punktiem, kas iegūti par atsevišķu uzdevuma posmu veikšanu.</p>	
			<p>Beidzot skolu</p>	<p>Noslēguma darbs mācību priekšmetā Darbs, kuru izstrādā visos mācību priekšmetos un kurš atspoguļo mācību procesā iegūto zināšanu, prasmju un attieksmju apkopojumu.</p> <p>Noslēguma darbs – Noslēguma darbus vērtē vērtēšanas komisija. Mācību priekšmeta skolotājs vai</p>	

			aizstāvēšana	audzēknis iepazīstina vērtēšanas komisiju ar darba mērķi, uzdevumiem, demonstrē un komentē darba rezultātus. Vērtēšanas komisija uzdod jautājumus. Audzēknis novērtē pats sava darba rezultātus un darba procesu, atbild uz jautājumiem.	
--	--	--	---------------------	--	--

5. Vērtējuma veidi

5.1. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā saskaņā ar skolas mācību darba grafiku, ievērojot pamatprincipus, izvēloties piemērotāko vērtējuma veidu, pārbaudes formu un izstrādājot vērtēšanas kritērijus atbilstoši izglītības programmai un mācību priekšmetu programmai.

5.2. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

5.2.1. Iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

5.2.2. Iegūtās prasmes un iemaņas;

5.2.3. Attieksme pret izglītošanos;

5.2.4. Mācību sasniegumu attīstības dinamika.

5.2.5. Vērtēšanā pielieto 10 ballu vērtēšanas skalu:

Apguves līmenis	10 ballu sistēma	Satura apguve procentos	Kritēriji
Augsts apguves līmenis (apgūts)	10 (izcili)	96-100%	<ul style="list-style-type: none"> Ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; Prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; Spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, pareizi samērot ar realitāti; Spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; Prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
	9 (teicami)	87-95%	<ul style="list-style-type: none"> Spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; Prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; Uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; Mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; Ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; Mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.
Optimāls apguves līmenis (apgūts)	8 (ļoti labi)	77-86%	<ul style="list-style-type: none"> Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, gandrīz bez kļūdām risina tipveida uzdevumus; Mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; Mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; Var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; Ir apguvis sadarbības un saziņas pamatprasmi; Mācību sasniegumi attīstās.
	7 (labi)	68-76%	
	6 (gandrīz labi)	60-67%	
Vidējais apguves līmenis (daļēji apgūts)	5 (viduvēji)	47-59%	<ul style="list-style-type: none"> Pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; Mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā; Personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; Maz attīstīta sadarbības prasme; Mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.
	4 (gandrīz Viduvēji)	35-46%	
Zems apguves līmenis (nav apgūts, vēl jānācās, nesekmīgs vērtējums)	3 (vāji)	22-34%	<ul style="list-style-type: none"> Pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; Mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā; Personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; Maz attīstīta sadarbības prasme; Mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.
	2 (ļoti vāji)	11-21%	
	1 (ļoti, ļoti vāji)	0.1-10%	

- 5.3. Apzīmējumu “**nv**” lieto:
- 5.3.1. ja kavējumu gadījumā un citas prombūtnes laikā nav izpildīts uzdotais darbs (“ n^s/nv ” “ n^c/nv ”, vai “ n/nv ”);
 - 5.3.2. ja audzēknis pēc attaisnotiem stundu kavējumiem (ilgstošas slimības u.c.) nav gatavs veikt uzdevumu, taču piedalās mācību stundā;
 - 5.3.3. ja konstatē, ka darbs ir kopēts, vai to nav veicis pats audzēknis (iesniegts plaģiāts, nokopēts bez apstrādes no datu bāzes, bez atsauces uz avotu vai autoru, nokopēts no cita audzēkņa darbiem u.tml.), vai iesniegts audzēkņa darbs, vai ja vairāku audzēkņu darbi ir veikti vienveidīgi, konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi;
 - 5.3.4. ja starpskatēs vai skatēs, ieskaites kontroldarbos, pārbaudes darbos mācību priekšmeta skolotājs un vērtēšanas komisija konstatē, ka nav iesniegti vai netiek prezentēti visi uzdotie praktisko darbu uzdevumi;
 - 5.3.5. ja audzēknis bez attaisnojoša iemesla nav sagatavojies mācību stundai vai pārbaudes darbam un atsakās veikt uzdevumu;
 - 5.3.6. ja audzēknis ir nodevis darbu, kurš nav veikts/aizpildīts, ja nav iegūts vismaz 1 %, vai, ja darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi, nesalasāms rokraksts, ir izmantoti neatļauti palīglīdzekļi u.tml.gadījumi.
- 5.4. Vērtēšanā pielieto „ieskaitīts/neieskaitīts” (i/ni):
- 5.4.1. “ieskaitīts” (i) – ja audzēknis mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem. Tas nav vērtējums virs 4 ballēm, bet gan apliecinājums, ka mācītais ir apgūts. Ir jāizpilda noteikts darba apjoms, lai saņemtu vērtējumu „i” (50% - 100%);
 - 5.4.2. “neieskaitīts” (ni) – ja darbs norakstīts, izpildīts pareizi mazāk par skolotāja iepriekš noteikto (apgūts 0% - 49%), nav ievērota darba kultūra.
- 5.5. Aprakstošs vērtējums vai pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 5.6. Audzēkņu savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās).

6. Mācību sasniegumu vērtēšana

- 6.1. Atbilstoši licencētajai un Kultūras ministrijas apstiprinātai izglītības programmai un profesionālās ievirzes izglītības mācību priekšmetu programmām, nodrošina vienotu audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanu.
- 6.2. Mācību gada sākumā tiek izstrādāts un apstiprināts mācību gada darba grafiks ar noteiktiem starpskašu, skašu, pārbaudes darbu, ieskaites kontroldarbu un mācību konkursu termiņiem. Skolotāja pienākums ir atgādināt audzēkņiem par plānoto pārbaudes darbu vismaz vienu nedēļu pirms tā.
- 6.3. Katra semestra sākumā mācību priekšmetu skolotāji veido vienotu pārbaudes darbu grafiku, kas atrodas audzēkņiem, vecākiem un citiem pedagogiem pieejamā vietā. Savlaicīgi saskaņo ar direktora vietnieci izglītības jomā par izmaiņām pārbaudes darbu grafikā un informē par to audzēkņus. Ieteicams neplānot pārbaudes darbus mēneša pēdējās nedēļās.
- 6.4. Skolas noslēguma darbus vērtē ar direktora rīkojumu apstiprināta komisija. Noslēguma darbu vērtēšanu, organizē darbu aizstāvēšanas/prezentēšanas veidā.
- 6.5. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, maksimālo skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka priekšmeta pedagogs un direktora vietnieks izglītības jomā, izstrādājot mācību priekšmetu programmas un tematiskos plānus, saskaņā ar vērtēšanas kārtību, skolas mācību darba grafiku, mācību plānu, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu.

- 6.6. Mācību gada sākumā pedagogi iepazīstina audzēkņus ar veicamajiem uzdevumiem, vērtēšanas kritērijiem. Kritērijus un prasības izskaidro pirms pārbaudes darba un pēc pārbaudes darba, rezultātus taktiski izskaidro audzēkņiem, veicot kopēju analīzi.
- 6.7. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas biežumu ballēs nosaka mācību priekšmeta loģiskās daļas. Minimālais vērtējumu skaits mēnesī un semestrī.

<i>Stundu skaits nedēļā</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
Atspoguļojamā vērtējumu skaits mēnesī	1-2	1-3
Atspoguļojamā vērtējumu skaits semestrī	3-4	3-5

- 6.8. Pedagogiem jāievēro vienotas prasības un vērtēšanas nosacījumi viena mācību priekšmeta ietvaros.
- 6.9. Audzēkņu mācību sasniegumu un kavējumu informāciju dokumentēšanai izmanto skolvadības sistēmas e-klase.lv.
- 6.10. Semestra vērtējumu veido mācību procesā iegūtie vērtējumi, pārbaudes darbu, mācību konkursu, starpskates un skates vērtējums.
- 6.11. Gada vērtējums ir vidējais aritmētiskais no divu semestru vērtējuma. Ja aprēķinot, gada vidējais aritmētiskais sanāk ar 5 aiz komata, 2.semestra vērtējums uzskatāms par nozīmīgāku.
- 6.12. Mācību priekšmetos, kuros kārtoti ieskaite kontrol darbu, rezultātus vērtē ar direktora rīkojumu apstiprināta komisija, rezultātus atspoguļo protokolā. Ņemot vērā pirmā semestra un ieskaite kontrol darba atzīmi, nosaka mācību gada vidējo galīgo atzīmi. Galīgās atzīmes atspoguļošanai, noteicošā ir ieskaite kontrol darba atzīme.
- 6.13. Skolotājam ir tiesības izmainīt vērtējumu vienas balles ietvaros par audzēkņa attieksmi pret mācību darbu mācību procesa laikā.
- 6.14. Par augstiem sasniegumiem mācībās audzēkņus var apbalvot un to nosaka Audzēkņu apbalvojumu un pamudinājumu sistēma (skat. Iekšējās kārtības noteikumus).
- 6.15. Audzēkņu sasniegumi mācību priekšmetu konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot šādu norādi žurnālā:
- 6.15.1. par godalgotu vietu un atzinību (10 balles);
- 6.15.2. par veiksmīgu piedalīšanos konkursos (8-9 balles).
- 6.16. Katra semestra beigās, divas reizes mācību gadā, audzēkņi saņem skolvadības sistēmas e-klases.lv Liecību. Audzēkņim, kurš mācās izglītības programmas noslēdzošā mācību gadā, liecību izsniedz vienu reizi mācību gadā, pēc ieskaite kontrol darbiem.
- 6.17. Audzēkņu liecības noformē, izdrukā pedagogs/klases skolotājs.
- 6.18. Skolas audzēkņi, kuri ir apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem Ministru kabineta apstiprinātā parauga Apliecību. Audzēkņi, kuri nav apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem skolas izziņu ar sekmju izrakstu.
- 6.19. Ja izglītojamais ir ieguvis nesekmīgus vērtējumus (1-3 balles vai vērtējums nav iegūts ("nv")), tad ieteicams vērtējumus labot vai iegūt 2 (divu) nedēļu laikā, kopš vērtējuma izlikšanas e-klasē. Visos pārbaudes darbos jābūt sekmīgam vērtējumam (detalizētāk pārbaudes darbu labošanu nosaka mācību priekšmetu skolotājs). Audzēknis var uzlabot iegūtos vērtējumus semestrī divu nedēļu laikā vienu līdz divas reizes, vienojoties ar skolotāju.
- 6.20. Slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nokavēto stundu vielu audzēknis apgūst patstāvīgi, konsultāciju laikā.
- 6.21. Ilgstošas slimības gadījumā neveiktie pārbaudes darbi vai ieskaite kontrol darbi jāizpilda 1 (viena) mēneša laikā pēc izveseļošanās un tiek organizēti atbalsta pasākumi un sastādīts individuāls mācību darba plāns un pārbaudes grafiks.
- 6.22. Izņēmumu gadījumos pedagogs var atbrīvot audzēkni no pārbaudes darba, ja audzēknis slimības dēļ (uzrāda ārsta zīmi) ilgstoši neapmeklēja skolu un ir atgriezies skolā 2

nedēļas pirms semestra beigām vai citos pedagoga noteiktajos gadījumos, bet ne vairāk kā no viena pārbaudes darba semestrī. Atbrīvošanas gadījumā žurnālā “nv” vietā pedagogs ieraksta “a”.

- 6.23. Ja audzēknis slimības dēļ (uzrāda ārsta zīmi) semestrī ir kavējis vairāk nekā 50% no mācību stundām, lai izliktu semestra atzīmi, pedagogs ir tiesīgs veidot kombinētu pārbaudes darbu savā mācāmajā priekšmetā, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības jomā, informējot audzēkni un vecākus vai aizbildņus.
- 6.24. Audzēknim, kurš slimības (uzrāda ārsta zīmi) vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar nokārtot semestra vērtējumus, starpskates, skates, pārbaudes darbus, ieskaites kontroldarbus, mācību praksi tiek noteikts pēcpārbaudījums pēc atgriešanās skolā, vienojoties par izpildes termiņiem (*audzēknis raksta iesniegumu par papildtermiņa piešķiršanu*).
- 6.25. Audzēkni, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski neizpilda profesionālās ievirzes izglītības mācību priekšmetu programmas prasības, nepilda skolas iekšējās kārtības noteikumus, vienā semestrī neattaisnoti kavējis vairāk kā 48 mācību stundas un ir nepietiekams vērtējums (1-3 balles) vai nav vērtējuma (nv) vienā no mācību priekšmetiem, no skolas var atskaitīt mācību gada laikā ar pedagogiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu, par to brīdinot audzēkņa vecākus un aizbildņus.
- 6.26. Izglītības programmas ieskaites kontroldarbus, noslēguma pārbaudījumus atkārtoti veikt nedrīkst.

7. Audzēkņu pārcelšana nākošajā klasē, atstāšana uz otru gadu, pēcpārbaudījumu noteikšana

7.1. Audzēkņu pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek, pamatojoties uz pedagogiskās padomes sēdes lēmumu, ar direktora rīkojumu, ko ieraksta audzēkņa liecībā un lietvedībā nepieciešamajos dokumentos:

- 7.1.1. Audzēkni var pārcelt nākamajā semestrī/klasē tikai ar iegūtiem sekmīgiem semestra vērtējumiem.
 - 7.1.2. Audzēknim, kurš ieguvis nesekmīgus semestra vērtējumus, starpskates, skates, pārbaudes darbu, mācību praksi tiek noteikts pēcpārbaudījums ne ilgāk par 2 nedēļām (*audzēknis raksta iesniegumu par papildtermiņa piešķiršanu*).
 - 7.1.3. Audzēkni, kurš pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, var atskaitīt no skolas, par to rakstiski brīdinot audzēkņa vecākus vai aizbildņus.
 - 7.1.4. Audzēkni, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski (2 mēnešus pēc kārtas) neizpilda profesionālās ievirzes izglītības mācību priekšmetu programmas prasības, neapmeklē nodarbības vai neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus, no skolas var atskaitīt mācību gada laikā, par to brīdinot audzēkņa vecākus vai aizbildņus.
- 7.2. Audzēkni, kurš slimības dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības, un saņēmis nepietiekamu vērtējumu vairāk kā divos mācību priekšmetos, var atstāt iepriekšējā klasē uz atkārtotu mācību gadu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.
- 7.3. Viena mācību gada laikā audzēknis var apgūt divos mācību gados paredzēto programmu, ja viņa zināšanu un prasmju līmenis ir atbilstošs, un tikt pārcelts nākamajā klasē ar skolas direktora rīkojumu mācību gada vidū vai mācību gada noslēgumā – viņa zināšanu un prasmju līmenim atbilstošā augstākā klasē.
- 7.4. Ja audzēknim mācību prakses darbu skatē iegūts nesekmīgs vērtējums un noteikts vasaras darbs, pedagogiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu par audzēkņa iespējamo pārcelšanu noformē līdz 28.augustam.
- 7.5. Audzēkni, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīts iemesls, no skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu bez pedagogiskās padomes lēmuma.

- 7.6. Audzēkņi, kurš attaisnota iemesla dēļ, nevar apmeklēt izglītības programmas nākošo klasi, pamatojoties uz vecāku iesnieguma, kurā norādīts iemesls, tiek atļauts izlaists vienu mācību gadu.
- 7.7. Audzēkņu atskaitīšanu mācību perioda noslēgumā nosaka Ministru kabineta 2005.gada 29. novembra noteikumi Nr.902 "Kārtība, kādā izsniedzami profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecinājoši dokumenti".

8. Sadarbība ar vecākiem

- 8.1. Skola nodrošina vecākiem iespēju regulāri iepazīties ar sava bērna mācību sasniegumiem, izmantojot e-klases iespējas, gūt vizuālu priekšstatu starpskatēs un skatēs, apmeklējot skates, izstādes, skolas pasākumus, atnākot uz skolu, tiekoties ar klases skolotāju vai mācību priekšmetu pedagogiem, neietekmējot vērtējumu.
- 8.2. Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagogi vai klases skolotājs nepieciešamības gadījumā individuāli apspriež ar vecākiem bērna mācību sasniegumus, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus un gūt ieskatu par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt skolotāja ieteikumus nepieciešamajiem uzlabojumiem, vienojoties par sadarbību problēmu risināšanā.
- 8.3. Vienu līdz divas reizes gadā klases skolotāji, pedagogi sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērna mācību sasniegumiem pārrunu veidā klātienē vai telefonsarunā pēc nepieciešamības. Biežākas tikšanās par konkrētām tēmām tiek organizētas pēc nepieciešamības.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti izglītojamā vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
- 9.2. Grozījumus un papildinājumus Kārtībā var ierosināt Skolas direktors, audzēkņu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs, konsultējoties ar skolas direktoru, direktora vietnieku izglītības jomā.
- 9.3. Grozījumus un papildinājumus Kārtībā apstiprina Skolas direktors.
- 9.4. Kārtība apspriesta un pieņemta Balvu Mākslas skolas Pedagoģiskās padomes sēdē Nr.4, 2020.gada 25.augustā.
- 9.5. Spēku zaudē 2015.gada 8. jūnijā apstiprinātā „Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas, audzēkņu pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība”
- 9.6. „Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas, audzēkņu pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība” pieejama Balvu Mākslas skolas mājas lapā www.balvims.lv.

Direktore

E. Teilāne